**ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 70

NIP: 792-18-05-707 REGON: 000304496

fax +48 16 6245017; e-mail: [comzampub@data.pl](mailto:comzampub@data.pl)

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Przedmiotem Zamówienia jest:

**Abonamentowa usługa uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, użytkowanych w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.**

**CPV - 50300000-8**

**CPV – 50310000-1**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest jako zamówienie o wartości **poniżej 130 000 złotych** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia są *dostawy/****usługi****/roboty budowlane*.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Wymagania ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa obsługa serwisowa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu

w celu zapewnienia terminowych dostaw materiałów eksploatacyjnych, serwisu urządzeń drukujących oraz ich dzierżawy. Ponadto jednym z elementów zamówienia jest dostawa systemu przez potencjalnego Wykonawcę, który ma za zadanie monitorować proces druku. Za pośrednictwem dostarczonego systemu Jednostka będzie mogła zarządzać dostawami materiałów eksploatacyjnych, naprawą urządzeń drukujących oraz ich serwisem.

Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy.

Udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:

- zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących (w zależności od technologii urządzenia) z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;

- raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy na wszystkich urządzeniach Zamawiającego.

Zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę www dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;

Śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (w zależności od technologii urządzenia) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru).

Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego powinien nastąpić bezpośrednio w momencie dostawy nowego materiału eksploatacyjnego. Zamawiający przygotuje paczki ze zużytym materiałem eksploatacyjnym dla kuriera.

Materiały eksploatacyjne, serwis i części do urządzeń drukujących zamawiane będą przez Zamawiającego w dedykowanym systemie, który dostarczy Wykonawca w zamian za comiesięczną opłatę:

- uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 podzieloną na kopię monochromatyczną i kolorową;

- wykonawca najpóźniej do dnia 3 każdego miesiąca dostarczy raport który będzie zawierał następujące informacje: sposób rozliczania, urządzenia, typ połączenia, numer seryjny, adres MAC, producent, model, adres początkowy, mono początkowe, mono końcowe, kolor początkowe, kolor końcowe, liczba wydruków z danego obszaru czasu wybieranego ręcznie, wskazanie licznika za miesiąc wydrukowany, obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.

Wdrożenie automatycznego zamawiania materiałów eksploatacyjnych, serwisu, wymiany urządzeń oparte o system CRM:

- System pozwala użytkownikowi z uprawnieniami otworzyć nowe zgłoszenie. Formularz nowego zgłoszenia musi zawierać informacje o lokalizacji szpitala, budynku, jednostce organizacyjnej szpitala, pokoju/gabinecie, drukarce, rodzaju zgłoszenia i komentarzu wraz z opisem.

- System umożliwi wprowadzenie rodzaju zgłoszenia: zamów serwis, zamów toner, wymień sprzęt. Nowo utworzone zgłoszenie otrzyma status „Nowe” i automatycznie zostanie dostarczone do serwisanta, który będzie je realizował. Serwisant realizujący zlecenie musi podać dzień, godzinę oraz dane kontaktowe.

- CRM musi mieć możliwość archiwalnego przechowywania wszystkich zgłoszeń i możliwości ich pobrania w formacie PDF. System musi umożliwiać generowanie raportów wszystkich zgłoszeń do pliku xlsx.

- CRM musi posiadać wszystkie funkcjonalności do składania zamówień poprzez przeglądarkę w smartfonie.

Szacowana ilość stron A4 wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 3000 0000 szt. – wydruki monochromatyczne oraz 3000 szt. – wydruki kolorowe. Podane liczby to dane szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia.

Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia drukujące, nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk oraz urządzenia użyczone przez Wykonawcę.

Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia dodatkowo 100 następujących typów urządzeń zgodnie ze specyfikacją (Załącznik nr 3) z licznikiem wydrukowanych stron maksymalnie do 15000 wydruków :

- drukarka laserowa A 4 (TYP 1), monochromatyczna, dupleksowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku.(ilość 80);

- urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4(TYP 2) (drukarka, kopiarka, skaner, fax), laserowe, z dupleksem, z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania z oprogramowania na komputerze ;

- urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne formatu A3 (TYP 3) (drukarka, kopiarka, skaner (z możliwością skanowani z oprogramowania na komputerze), fax),laserowe, z dupleksem, z minimum trzema podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania z oprogramowania na komputerze;

- urządzenie wielofunkcyjne kolor formatu A 4 (TYP 4) (drukarka, kopiarka, skaner, fax), z dupleksem, z minimum dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania z oprogramowania na komputerze;;

Zamawiający dopuszcza wymianę dotychczas działającego systemu/usługi Wykonawca zapewnia w ciągu 2 dni roboczych dostawę oraz podłączenie urządzeń na wymianę za obecnie działające w usłudze dzierżawy.

- drukarka laserowa A4, monochromatyczna, dupleksowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku.;

- urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 (drukarka, kopiarka, skaner, fax), laserowe, z dupleksem, z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania z oprogramowania na komputerze ;

- urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne formatu A3 (drukarka, kopiarka, skaner (z możliwością skanowani z oprogramowania na komputerze), fax),laserowe, z dupleksem, z minimum trzema podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania z oprogramowania na komputerze;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu drukarek (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie) a także zmianę ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia. Wszystkie typy urządzeń muszą posiadać sterowniki do systemu wydruku CUPS.

Zamawiający dopuszcza wymianę urządzeń będących jego własnością, z zastrzeżeniem, że wymieniony sprzęt pozostaje na stanie jednostki organizacyjnej szpitala, do której został przypisany w ewidencji środków trwałych do 3 dni roboczych.

Zamawiający

Kompleksowa obsługa serwisowa będzie obejmować co najmniej 2 konserwację w ciągu 1 roku każdego urządzenia potwierdzone protokołem wykonania usługi serwisowej i podpisanym przez użytkownika danego urządzenia lub osoby odpowiedzialnej za kontakt z wykonawcą:

- całkowity demontaż drukarki, sprawdzenie drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych;

- ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzenia;

- odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz);

- oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku;

- oczyszczenie układu napędowego drukarki;

- oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy);

- oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia);

- smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych;

- wymianę uszkodzonych części;

- montaż oczyszczonych elementów;

- sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki;

- oczyszczenie obudowy drukarki;

- wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi, z zastrzeżeniem, że kopie testowe wykonane podczas przedmiotowego testowania będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków;

- wystawienie szczegółowej karty serwisowej, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną;

- naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych;

- dostawę tonerów;

- dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego jednostek;

- wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości;

- dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy lub wyższej w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego;

- odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.

Czas reakcji serwisowej liczony od dnia telefonicznego lub mailowego zgłoszenia może wynosić maksymalnie jeden dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia.

Czynności serwisowe i związane z dostawą i nadzorem stanów magazynowych materiałów eksploatacyjnych realizowane będą przez dyżurnego wydruku który będzie do dyspozycji Zamawiającego przez 4 godziny dziennie w siedzibie Zamawiającego w miejscu użytkowania drukarki – lub praca zdalnie – w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:25 do 15:00.

Czas naprawy nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu przystąpienia do jej wykonywania, Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne, materiały eksploatacyjne były najwyższej jakości i wolne od wad, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia, ani też uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

Wykonawca dostarczy do magazynu 3 drukarki zastępcze z interfejsem sieciowym o parametrach równoważnych do drukarek użytkowanych przez Zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.

W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia, niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części, zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji i dostarczy urządzenie zastępcze na własny koszt.

**SPECYFIKACJA SYSTEMU**

1.System zarządzania musi zapewniać:

a ) pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;

b) pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;

c) pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;

d) możliwość kontroli papieru do wydruków;

e) prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków;

f) zarządzanie zamówieniami z poziomu panelu administracyjnego we współpracy z minimum 3 dostawcami;

g) możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie minimum pełnych 12 miesięcy;

h) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie minimum pełnych 12 miesięcy;

i) możliwość generowania tzw.: ośrodków powstawania kosztów (OPK) poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (komórka organizacyjna, jednostka organizacyjna szpitala);

j) instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;

k) możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN oraz USB;

l) przy instalacji serwerów oraz innej ingerencji w sieć Zamawiającego, agent lub aplikacja serwerowa musi przejść testy penetracyjne w których zostało stwierdzone brak podatności systemu jednocześnie nie będzie przeciwskazań do instalacji oprogramowania. Testy penetracyjne muszą się zakończyć dokumentem potwierdzającym przejście testów oraz brakiem podatności oprogramowania przez Instytucje która nie budzi wątpliwości takie jak: ABW, BS, NASK.

m) System musi działać z uprawnieniami lokal service – Zamawiający nie dopuszcza instalowania oprogramowania które działa z uprawnieniami administratora. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przetestowania systemu celem sprawdzenia sytemu pod kątem weryfikacji spełnienia warunków zamówienia.

n) System musi na urządzaniu monitorowanym wskazywać apliklację działającą tle – Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby użytkownik nie był poinformowany o fakcie funkcjonowania aplikacji.

2.możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw. indywidualny panel administracyjny), umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.

3.Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu archiwizacji i podglądu treści wykonywanych wydruków:

a) System musi obsługiwać wiele repozytoriów, do których dostęp musi być zapewniony poprzez jeden centralny punkt – centralny serwer Systemu;

b) System musi zapewnić szyfrowanie informacji przechowywanych w repozytorium przy pomocy pary kluczy, tak aby dostęp do treści był możliwy w trybie komisyjnym – co najmniej udział administratora Systemu i zwierzchnika osoby kontrolowanej.

c) Sposób licencjonowania na Urządzenie bez ograniczeń ilości użytkowników i liczby dodatkowych serwerów.

d) System musi posiadać możliwość nadawania ról użytkownikom, z podziałem na administratora Systemu jak i na użytkownika i osobę obsługującą

e) System musi posiadać możliwość wygenerowania lub przesłania informacji o stanie materiałów

f) System musi umożliwiać generowanie raportu o stanie urządzeń z informacją o powstałym zdarzeniu, poziomie jego krytyczności, dacie powstania oraz dacie zakończenia z podziałem na urządzenie wraz z możliwością ustawienia harmonogramu dla raportu.

g) System musi posiadać funkcjonalność z zakresu gospodarki magazynowej, w tym dostarczenie materiału na magazyn oraz jego wydanie z magazynu.

h) System musi umożliwiać podłączenie urządzeń minimum sześciu różnych producentów.

4. Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu monitorowania drukowania:

– System musi zapewnić monitorowanie wykonywanych wydruków:

a) na urządzeniach lokalnych podłączanych (niezależnie od rodzaju podłączenia) bezpośrednio do stacji roboczych z systemami MS Windows 2003/2008/2012/Vista/7/8/10;

b) na urządzeniach podłączonych do serwerów wydruków na platformie MS Windows;

c) na urządzeniach sieciowych, do których kierowane są wydruki z systemów MS Windows 2003/2008/2012/Vista/7/8/10;

d) na urządzeniach lokalnych podłączanych (niezależnie od rodzaju podłączenia) bezpośrednio do stacji roboczych z systemami MS Windows 2003/2008/2012/Vista/7/8/10, do których wysyłane są wydruki na współdzielone drukarki w systemach MS Windows;

e) monitorowanie wydruków w systemach Linux/Unix wykonywanych za pomocą aplikacji systemowej CUPS;

f) monitorowanie wydruków w systemie Sun Solaris wykonywanych za pomocą aplikacji systemowej LP metoda A, B, C;

g) informacje o wszystkich monitorowanych wydrukach muszą być zapisywane w centralnej bazie danych. Zapisywane muszą być co najmniej następujące informacje (jeśli system operacyjny lub analiza monitorowanych wydruków dostarcza takie informacje):

– nazwa drukowanego dokumentu,

– data i czas wykonania wydruku,

– login osoby wykonującej wydruk,

– format wydruku,

– ilość stron drukowanych,

– tryb mono / kolor,

– tryb simplex / duplex jeśli dotyczy.

5. Wraz z systemem musi zostać dostarczona centralna baza danych, której proces instalacji ma być elementem instalacji części serwerowej proponowanego rozwiązania. Baza danych musi zapewnić obsługę zbiorów przekraczających 2 GB. Ewentualny koszt bazy danych musi zawierać się w cenie serwera i nie wprowadzać w przyszłości dodatkowych kosztów związanych np. z rozszerzeniem monitorowania serwerów wydruków, czy też ilości użytkowników i drukarek lokalnych.

6. System musi zapewnić gromadzenie informacji o wykonywanych wydrukach pomimo czasowego nie funkcjonowania centralnego serwera przechowującego dane lub braku kontaktu z nim. Dane powinny być czasowo przechowywane lokalnie w miejscu ich monitorowania i przesyłane po ponownym połączeniu do centralnego serwera.

7. System musi zapewnić automatyczną aktualizacje modułów służących do lokalnego monitorowania wydruków z poziomu serwera centralnego lub za pomocą własnych wewnętrznych mechanizmów lub narzędzi administracyjnych MS Windows .

8. System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadki informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzje o jej sklasyfikowaniu.

9. System musi umożliwiać tworzenie listy użytkowników, którzy wykonują wydruki na urządzeniach drukujących z możliwością grupowania ich na działy i departamenty o dowolnym poziomie zagłębienia.

10.System musi posiadać funkcje synchronizacji struktury organizacyjnej z domeną NT, strukturą ADS, NDS oraz ogólnie poprzez interfejs LDAP.

11.System musi umożliwiać przypisanie kilku użytkowników systemowych (loginów) do jednego konta rozliczeniowego w systemie.

12.System musi umożliwiać tworzenie listy monitorowanych urządzeń drukujących z podaniem lokalizacji – jednej z wymienionych dalej lub na jednym poziomów: lokalizacja, budynek, piętro, obszar, pokój.

13.System na podstawie informacji przekazywanej przez system operacyjny i na podstawie analizy monitorowanych wydruków musi określać koszty z uwzględnieniem:

14.Rzeczywistych kosztów papieru w trybie wydruków dwustronnych – pojedynczy koszt papieru dla dwóch stron zadruku.

15.Rzeczywistych kosztów papieru niestandardowego (np.: wyższy koszt papieru firmowego).

16.System musi umożliwiać w momencie generowania wydruku na stacji roboczej przypisywania go do wskazanego projektu, który wcześniej został zdefiniowany na serwerze centralnym, koszt zliczony na projekt nie jest przypisywany do użytkownika, który go wygenerował.

17.System z poziomu administracyjnego musi umożliwiać anulowanie wydruków poszczególnych osób bez ich trwałego usuwania z bazy danych.

18.System musi umożliwiać w przypadku stacji roboczych MS Windows 2003/XP/Vista/7,8,10 na których użytkownicy nie posiadają unikatowych loginów, autoryzacje wydruków lokalnych za pomocą loginów i haseł przechowywanych w centralnej bazie danych lub w zewnętrznym systemie z interfejsem LDAP.

19.Systemu musi dostarczać następujące rodzaje raportów:

a) raporty dotyczące użytkowników (z podziałem na koszty i liczbę stron, jednostki organizacyjne, drukarki, tryb wydruku (mono/kolor), format papieru, typ dokumentu; za dowolny okres);

b) raporty dotyczące jednostek organizacyjnych; (z podziałem na koszty i liczbę stron, drukarki, tryb wydruku (mono/kolor), format papieru, typ dokumentu; za dowolny okres);

c) raporty dotyczące drukarek(z podziałem na koszty i liczbę stron, tryb wydruku (mono/kolor), format papieru, typ dokumentu; za dowolny okres);

d) raporty dotyczące trybu wydruku (mono/kolor) i formatu papieru;

e) raporty dotyczące projektów (z podziałem na koszty, liczbę stron, użytkowników, biling projektu).

20.System musi mieć w pełni polski interfejs i dokumentacje użytkownika.

a) część centralna systemu musi być możliwa do instalacji na platformie MS Windows XP Professional, 2000 Serwer/Professional, 2003 Serwer, 2008 Server, 2012 Serwer;

b)W przypadku możliwości dostarczenia do systemu informacji o wykonywanych kopiach, system musi umożliwiać przechowywanie informacji o nich w centralnej bazie danych na zasadach takich jak w przypadku wydruków;

c) System musi umożliwiać stworzenie operatorów systemu z uprawnieniami do poszczególnych modułów systemu;

d) System musi dawać możliwość definiowania dostępu dla operatorów wyłącznie do określonych jednostek organizacyjnych;

e) Powinna być zapewniona dowolna skalowalność systemu od ograniczonej (licencją) liczby użytkowników i urządzeń drukujących z możliwością zniesienia tychże ograniczeń i zastosowania licencji otwartej.

21.Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników – nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń we własnym zakresie oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.

22.Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywa się na zlecenie Zamawiającego w zależności od jego potrzeb do magazynu Zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał materiały eksploatacyjne u Wykonawcy w dedykowanym panelu udostępnionym przez stronę WWW.

23.Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych oraz wymiana wadliwych zgłoszonych przez Zamawiającego powinna być zrealizowana w kolejnym dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00, licząc od zgłoszenia zapotrzebowania w dedykowanym panelu.

24.Wykonawca po wdrożeniu systemu u Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz urządzeń drukujących nie kompatybilnych z aplikacją Wykonawcy.

25.W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

26.Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca w formie elektronicznej i dołączany do faktury..

**WYMAGANIA TECHNICZNE DLA SYSTEMU**

1.Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB zarówno w środowisku Windows, macOS jak i Linux.

2.W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyczonego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyczy nieodpłatnie Zamawiającemu przełącznik sieciowy i / lub printserver.

3.Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.

4.Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane ze stanem pracy urządzeń drukujących. Niedopuszczalne jest przesyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.

5.Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana.

6.Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).

7.Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

8.System musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.

9.Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:

a) prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;

b) generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;

c) tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);

d) generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;

e) eksport raportów drukowania do plików CSV;

f) śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.

10. System musi dostarczać funkcjonalność zabezpieczenia poufności wydruków poprzez zwalnianie prac po wprowadzeniu przez użytkownika numerycznego kodu pin lub karty zbliżeniowej.

11.Dostęp do panelu systemu musi być realizowany przez przeglądarkę WWW.

12.System musi umożliwiać obsługę SNMP v3.

13.Nie dopuszcza się instalowania wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania. Jeden rodzaj agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń USB, LPT i LAN. Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu agentów.

14.Oprogramowanie zliczające musi posiadać możliwość doboru ręcznego min. 15 profili dla urządzeń drukujących połączonych za pomocą połączeń USB.

15.Oprogramowanie zliczająco-monitorujące musi mieć możliwość odczytu zbieranych informacji z urządzeń drukujących Zamawiającego.

16.System zarządzania musi posiadać funkcjonalność:

a) obliczenia w czasie rzeczywistym na podstawie zużycia materiałów eksploatacyjnych, pokrycia strony dla każdej drukarki w całym środowisku bez względu na typ połączenia urządzenia drukującego ze stacją roboczą tj. LPT, USB oraz LAN, oraz pozwala w czasie rzeczywistym i z zakresem dat wygenerować raport z procentowym pokryciem stron dla każdej drukarki oraz średnim pokryciem dla wszystkich z rozróżnieniem na kopie mono i kolor;

b) określania ceny pojedynczej kopii z dokładnością do 4 miejsca po przecinku, pozwoli w czasie rzeczywistym i z zakresem dat wygenerować raport z pokryciami stron dla każdej drukarki oraz średnim pokryciem dla wszystkich rozdzielając na kopie mono i kolor lub uśredniając do mono;

c) Zamawiający musi mieć możliwość wysyłania informacji związanej z zarządzaniem systemem i pracą drukarek do Biura Obsługi Klienta Wykonawcy z poziomu systemu zarządzania drukiem, bez konieczności korzystania z serwerów i domen poczty zewnętrznej;

d) oprogramowanie musi zapewnić zintegrowany dostęp do panelu serwisowego wskazującego następujące informacje dotyczące napraw urządzeń serwisowanych:

– status naprawy w czasie rzeczywistym;

– dane zgłaszającego;

– lokalizację sprzętu drukującego będącego w naprawie (wskazanie miejsca, w którym znajduje się uszkodzone urządzenie u Zamawiającego);

– model urządzenia drukującego wraz z numerem seryjnym;

– opis usterki (z możliwością wypełnienia opisu usterki przez Zamawiającego);

– możliwość wyszczególnienia części niezbędnych do naprawy urządzenia drukującego (edytowalny przez Wykonawcę);

– wyszczególnienie kosztów naprawy (edytowalnych przez Wykonawcę);

– opis naprawy urządzenia drukującego (wypełniany przez serwis Wykonawcy);

– data zgłoszenia serwisowego (możliwość zgłoszenia akcji serwisowej przez Zamawiającego za pomocą przeglądarki www);

– data przyjęcia zgłoszenia serwisowego (wypełnia serwis Wykonawcy);

– data wykonania naprawy (wypełnia serwis Wykonawcy);

– data wydania drukarki z serwisu (wypełnia serwis Wykonawcy);

– możliwość dodania załącznika (dodania strony testowej z urządzenia celem określenia awarii, brudnego druku itp.);

– możliwość dodania załącznika przez serwis urządzeń drukujących (wydruk testowy z urządzenia drukującego świadczący o poprawnym wykonaniu usługi serwisowej).

***Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do opisanego   
w przedmiotowym postępowaniu przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że każdy z Wykonawców który ewentualnie skorzysta z przysługującego mu prawa do złożenia oferty równoważnej, winien udowodnić w treści swojej oferty, że te zaoferowane przez niego urządzenia, technologia czy też materiały są równoważne w rozumieniu niniejszych wyjaśnień m.in. podając w treści swojej oferty ich nazwę, producenta oraz numery katalogowe, model, rok produkcji itp. Ewentualne użycie w dokumentacji określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości materiałów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe i techniczne nie gorsze niż określone   
w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.***

**II WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących (dostawy tonerów i tuszy, serwis i naprawy, dzierżawa urządzeń, dostawa systemu zarządzającego kompleksową obsługą), o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto jedną umowę na dzierżawę minimum 100 urządzeń potwierdzone referencjami

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 24 miesiące.

Warunki płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1913 z późń. zm.) nie mogą być udostępnione.

Oferta powinna zawierać:

1. dane teleadresowe firmy - numer NIP, REGON firmy,
2. proponowaną cenę netto i brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym cenę towaru, koszty transportu/usługi do siedziby Zamawiającego,
3. termin realizacji zamówienia,
4. termin ważności oferty.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta (skan oferty lub oferta podpisana elektronicznie powinna być przesłana za pośrednictwem: *poczty elektronicznej na adres: sekretariat@comjar.pl lub dostarczona w formie pisemnej na adres: Centrum Opieki Medycznej, ul. 3 Maja 70, 37-500 Jarosław do dnia 31.08.2022 r. do godz. 10:00*

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

A Cena 90 %

B Aspekt społeczny 10 %

W kryterium „Aspekt społeczny” Zamawiający przyzna wagę maks. 10 punktów, odpowiadające 10% ogólnej ocenie oferty.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 1 do SWZ.

Wykonawca otrzyma S=10 pkt – w przypadku, gdy wśród osób bezpośrednio realizujących zamówienie będzie co najmniej jedna osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573);

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż zamówienie nie będzie realizowane bezpośrednio przez osobę niepełnosprawną, otrzyma 0 pkt.

Zatrudnienie musi nastąpić do 30 dni.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Maksymalna ilość punktów - 100,00.

**Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.**

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIESZJEK OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznejlub telefonicznie.

**VIII.** **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela: Waldemar Homik – tel. 16 6245017, Radosław Grzesiowski - tel. 16 6245196

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

**Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, które musza dostarczyć wykonawcy biorący udział w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Formularz oferty - załącznik nr 1
3. Wzór umowy - załącznik nr 2
4. Minimum 1 referencję potwierdzające wykonywanie usług w tym jedna na minimum 100.000 zł brutto oraz minimum 100 urządzeń dostarczonych w ramach umowy.
5. Zaświadczenie przejścia systemu zarządzania urządzeniami drukującymi z właściwej

Jednostki tj. ABW, BS, NASK.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Nazwa Wykonawcy

………………………………………

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Abonementowa usługę uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, użytkowanych w Centrum Opieki Medycznej

1. Oferujemy wykonanie usługi przy założeniu wydruku **3 000 0000** stron monochromatycznych plus **3000** stron kolorowych za cenę w PLN:

netto: …………………………………………………….

Słownie ……………………………………………..…..

brutto: ………………………………….…….Zł (w tym 23.%VAT)

Słownie ……………………………………………..…..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu - przedmiot zamówienia** | **Jedn. miary** | Szacunkowa **ilość** | **Cena jedn. netto w zł** | **Wartość netto w zł** | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto w zł** |
| *- 1 -* | *- 2 -* | *- 3 -* | *-4 -* | *- 5 -* | *- 6 - (4 x 5)* | *- 7 -* | *- 8 - (6 +VAT)* |
| 1. | Wydruk 1 str. formatu A4 - wydruki monochromatyczne | szt. | 3 000 000 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 2. | Wydruk 1 str. formatu A4 - wydruki kolorowe | szt. | 3 000 |  | 0,00 |  | 0,00 |

1. Oświadczamy, iż wśród osób bezpośrednio realizujących zamówienie **będzie / nie będzie\*** (niepotrzebne skreślić) co najmniej jedna osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.);
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi a w szczególności serwisu, dostawy materiałów eksploatacyjnych i napraw urządzeń drukujących.
3. Akceptujemy termin płatności faktury 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, będący załącznikiem do OPZ i w przypadku wygrania zapytania ofertowego, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Ofertę niniejszą składamy na ...............kolejno ponumerowanych stronach.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*
   * 1. Formularz oferty - załącznik nr 1
     2. Projekt umowy - załącznik nr 2
     3. Referencje
     4. Potwierdzenia i zaświadczenia

....……………………………………… ( podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

UMOWA NR...............(wzór)

Zawarta w dniu ....................w Jarosławiu

pomiędzy:

**Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu,** ul. 3 Maja 70, 37-500 Jarosław, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:0000024565

reprezentowanym przez:

Dyrektor Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu – Piotr Pochopień

zwanym w dalszej części umowy “Zamawiającym”

a

firmą

………………………….

Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, …..………….. pod nr. KRS ………….. którą reprezentuje:

……………………………..

zwaną w dalszej części umowy “Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie usługi uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących,.

2. Zamówienia dokonano w wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego z dnia…………………...

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacji i przeglądów;
2. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:

- zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących (w zależności od technologii urządzenia) z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;

- raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy na wszystkich urządzeniach Zamawiającego;

4. Zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;

5. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych na wezwanie Zamawiającego poprzez dedykowany panel dostępny przez serwis WWW.

6. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego odbywa się na życzenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. w zamian za comiesięczną opłatę uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 monochromatyczną i kolorową, ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego, obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.

7. Wymagania ogólne:

1. Szacowana ilość stron A4 wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 3.000.000 wydruki monochromatyczne oraz 3.000 wydruki kolorowe - dane te to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia.
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia, urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk oraz urządzenie użyczone przez Wykonawcę.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia dodatkowo 100 następujących typów urządzeń w terminie 14 dni od podpisania umowy:

- drukarka laserowa, monochromatyczna, dupleksowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku;

- urządzenie wielofunkcyjne mono (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, monochromatyczne, dupleksowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania z oprogramowania na komputerze;

- urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, kolorowe, dupleksowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania z oprogramowania na komputerze;

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu drukarek (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie), a także zmianę ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia. Wszystkie typy urządzeń muszą posiadać sterowniki do systemu wydruku CUPS.

Zamawiający jest uprawniony do wymiany jego własnych urządzeń drukujących bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy.

8. System zarządzania musi zapewniać:

1. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
2. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
3. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
4. możliwość kontroli papieru do wydruków;
5. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
6. zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;
7. udostępnienie informacji dot. materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
8. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
9. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy; j. możliwość generowania tzw.:" ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji ( komórka organizacyjna, jednostka organizacyjna);
10. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
11. możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
12. brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
13. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw: „indywidualny panel administracyjny”), umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.

9. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

10. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca w formie elektronicznej i dołączany do faktury;

11. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:

1. całkowity demontaż drukarki, dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
2. ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
3. odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
4. oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
5. oczyszczenie układu napędowego drukarki,
6. oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
7. oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
8. smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
9. wymianę uszkodzonych części,
10. montaż oczyszczonych elementów,
11. sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
12. oczyszczenie obudowy drukarki,
13. naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
14. dostawę tonerów na wezwanie Zamawiającego
15. dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego jednostki,

12. Zamawiający informuje iż czas reakcji serwisowej liczony od dnia wysłania zgłoszenia w systemie, wiadomości mailowej lub faxem może wynosić maksymalnie jeden dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia. Serwis powinien być zrealizowany w godzinach pracy Zamawiającego czyli od 7:25 do 15:00.

13. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu przystąpienia do jej wykonywania.

14. Dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy lub wyższej w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego

15.O dbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, spakowanych przez Zamawiającego

16. Oferta Wykonawcy oraz formularz cenowy zamówienia objętego postępowaniem stanową załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena wydruku jednej strony monochromatycznej netto:/……….PLN, słownie: / zł Cena wydruku jednej strony brutto:……..PLN słownie:…………………

Cena wydruku jednej strony kolorowej netto:…….PLN, słownie:………… Cena wydruku jednej strony brutto 0…….PLN słownie……………………..

kwota netto umowy……….. PLN, słownie: …………….. kwota brutto umowy: …………….słownie: ………………………. i jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz stanowi maksymalną cenę przedmiotu zamówienia.

2. W czasie trwania umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, a łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty umowy brutto określonej w ust. 1.

3. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na tym, iż ostatecznie liczba wydrukowanych stron będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto wydrukowanych stron nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy. Ostateczna wartość wydrukowanych stron może być jednak niższa od wartości brutto umowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości umowy brutto.

4. Wynagrodzenie wykonawcy obliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty – załącznik nr 1

5. W przypadku niskiej efektywności kosztowej urządzenia lub jeżeli koszt naprawy urządzenia przekroczy 50% jego wartości to Wykonawca ma prawo dostarczyć urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach do czasu zakończenia umowy, przy czym po ustaniu obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo ich odkupu po cenie rynkowej uzgodnionej z Wykonawcą.

6. W przypadku urządzeń, które będą odłączone od sieci lub z innego powodu niewidoczne dla programu monitorującego, a będą w pełnej obsłudze wykonywanej przez Wykonawcę to Wykonawca ma prawo przyjąć średni miesięczny stan wydruków na jedno urządzenie Zamawiającego a pełne rozliczenie stanów licznikowych nastąpi nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Wykonawca ma prawo zażądać wskazania stanu liczników urządzeń drukujących Zamawiającego oraz mu użyczonych raz na 6 miesięcy, a Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie te stany wskazać korespondencją e-mail. Przy czym w uzasadnionych przypadkach Wykonawca będzie miał prawo do sprawdzenia stanów liczników na własny koszt a Zamawiający udostępni wszystkie urządzenia drukujące.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w zakresie obrotu danymi teleinformatycznymi znajdującymi się w sieci informatycznej Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raport obejmujący ilość i rodzaj wykonanych wydruków na koniec każdego miesiąca w formie elektronicznej.

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

3. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Terminy płatności faktur wynosić będą 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu – w wysokości 0,5% wartości kwoty umownej brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
2. w razie wystąpienia opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych – w wysokości 0,1% wartości kwoty umownej brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
3. w razie wystąpienia opóźnienia w czynności serwisowej – w wysokości 0,1% wartości kwoty umownej brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
4. w wysokości 0,1 % za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad polegających na dostarczeniu niezgodnego pod względem jakościowym lub ilościowym materiału eksploatacyjnego,

3. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość kar może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni (o ile nie będzie to niemożliwe wskutek Siły Wyższej), powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 10 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.

4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:

1. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
2. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
3. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419);
4. innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej systemu, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.

4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

5. Przepisy §7 nie naruszają obowiązków Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadkach wynikających z tych przepisów Zamawiający uprawniony jest do ujawniania informacji bez naruszenia umowy.

§ 8

1. Umowa została zwarta na okres 24 miesięcy tj. od dnia ……………………do dnia ………………………

§ 9

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pojedynczo dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY