**UMOWA NR**...............

Zawarta w dniu ....................w XXXXX

pomiędzy:

zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**: REGON

NIP ,reprezentowanym przez:

a firmą

.......................................................................................................................................................w imieniu której działa:

………………………………… **-** ..............., zwaną w dalszej części umowy **“Wykonawcą”.**

## **§ 1**

1. Zamawiający zleca wykonanie usługi uruchomienia i utrzymania przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących.
2. Zamówienia dokonano w wyniku zapytania ofertowego rozstrzygnięcia oraz wybrania najkorzystniejszej oferty cenowej
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
   1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy;
   2. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego: zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących ( w zależności od technologii urządzenia ) z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
   3. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy na wszystkich urządzeniach Zamawiającego;
4. Zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu

Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;

1. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych na wezwanie Zamawiającego poprzez dedykowany panel dostępny przez serwis WWW.
2. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego odbywa się na życzenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
3. W ramach konieczności wymiany sprzętu drukującego lub dostawienie dodatkowego urządzenia wykonawca zobowiązuję się dostarczyć bez dodatkowych opłat sprzęt o parametrach określonych przez zamawiającego, typy urządzeń określone zostały w wymaganiach ogólnych pkt. 4.

w zamian za comiesięczną opłatę:

1. uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 monochromatyczną i kolorową, ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego;
2. obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.

## **Wymagania ogólne**

1. Szacowana ilość stron A4 wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 1 500 000 stron wydruk monochromatyczny 5000 stron wydruk kolorowy w okresie od 1.01.2020 do 31.12.2020. - dane te to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia.
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia dodatkowo 5 następujących typów urządzeń :
   * 1. drukarka laserowa, monochromatyczna, dupleksowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku;
     2. urządzenie wielofunkcyjne mono (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, monochromatyczne, dupleksowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;
     3. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, kolorowe, dupleksowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu drukarek (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie) a także zmianę ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i stopnia ich zużycia.
2. System zarządzania musi zapewniać:
   * 1. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
     2. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
     3. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
     4. możliwość kontroli papieru do wydruków;
     5. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
     6. zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;
     7. udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych   
        z poziomu chipa tonera;
     8. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
     9. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
     10. możliwość generowania tzw.:" ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji ( komórka organizacyjna, jednostka organizacyjna);
     11. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
     12. udostępnienia informacji o płatnościach online w czasie rzeczywistym z podziałem na kwoty faktur opłaconych, nieopłaconych i przeterminowanych;
     13. możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
     14. brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
     15. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu *(tzw: ”indywidualny panel administracyjny„),* umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.

1. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
2. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnejsporządzany będzie na koniec miesiąca w formie elektronicznej i dołączany do faktury;
3. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:
   1. całkowity demontaż drukarki, dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
   2. ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
   3. odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
   4. oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
   5. oczyszczenie układu napędowego drukarki,
   6. oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
   7. oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
   8. smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
   9. wymianę uszkodzonych części,
   10. montaż oczyszczonych elementów,
   11. sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
   12. oczyszczenie obudowy drukarki,
   13. naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
   14. dostawę tonerów na wezwanie Zamawiającego
   15. dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego jednostki,
   16. Zamawiający informuje iż czas reakcji serwisowej liczony od dnia wysłania wiadomości w formie mailowej lub faxem może wynosić maksymalnie jeden dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia. Serwis powinien być zrealizowany w godzinach pracy Zamawiającego czyli od 7 00 do 15 00.
   17. czas naprawy nie dłuższy niż 24 godziny od momentu przystąpienia do jej wykonywania,
   18. dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy lub wyższej   
       w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego
   19. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, spakowanych przez Zamawiającego

1. Oferta Wykonawcy oraz formularz cenowy zamówienia objętego postępowaniem stanową załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena wydruku jednej strony monochromatycznej

netto:……………………………PLN, słownie:…………………………………………………………..

brutto:…………………………..PLN słownie:………………………………………………………………..

Cena wydruku jednej strony kolorowej:

netto:……………………………PLN, słownie:…………………………………………………………..

brutto:…………………………..PLN słownie:………………………………………………………………..

kwota netto umowy: …………………………………… PLN,

słownie: …………………………………………,

kwota brutto umowy: ………………………………….. PLN,

słownie: ………………………………………..

i jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz stanowi maksymalną cenę przedmiotu zamówienia.

1. W czasie trwania umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, a łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1.
2. Zamawiający przewiduje **prawo opcji** polegające na tym, iż ostatecznie liczba wydrukowanych stron będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto wydrukowanych stronnie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy. Ostateczna wartość wydrukowanych stron może być jednak niższa od wartości brutto umowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości umowy brutto.
3. Wynagrodzenie wykonawcy obliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty – załącznik nr 1
4. W przypadku niskiej efektywności kosztowej urządzenia lub jeżeli koszt naprawy urządzenia przekroczy 50% jego wartości to Wykonawca ma prawo dostarczyć urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach do czasu zakończenia umowy, przy czym po ustaniu obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo ich odkupu po cenie rynkowej uzgodnionej z Wykonawcą.
5. W przypadku urządzeń, które będą odłączone od sieci lub z innego powodu niewidoczne dla programu monitorującego, a będą w pełnej obsłudze wykonywanej przez Wykonawcę to Wykonawca ma prawo przyjąć średni miesięczny stan wydruków na jedno urządzenie Zamawiającego a pełne rozliczenie stanów licznikowych nastąpi nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Wykonawca ma prawo zażądać wskazania stanu liczników urządzeń drukujących Zamawiającego oraz mu użyczonych raz na 6 miesięcy, a Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie te stany wskazać korespondencją e-mail. Przy czym w uzasadnionych przypadkach Wykonawca będzie miał prawo do sprawdzenia stanów liczników na własny koszt a Zamawiający udostępni wszystkie urządzenia drukujące.

## **§ 3**

1. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. *Wykonawca* podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy. *Wykonawca* bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w zakresie obrotu danymi teleinformatycznymi znajdującymi się w sieci informatycznej *Zamawiającego*.

## **§ 4**

1. *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczać *Zamawiającemu* raport na koniec każdego miesiąca w formie elektronicznej.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
4. Terminy płatności faktur wynosić będą do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

## **§ 5**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu – w wysokości 0,5% wartości kwoty umownej brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
2. w razie wystąpienia opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych – w wysokości

0,1% wartości kwoty umownej brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

1. w razie wystąpienia opóźnienia w czynności serwisowej – w wysokości 0,1% wartości kwoty umownej brutto wskazanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
2. w wysokości 0,1 % wartości kwoty umownej brutto wskazanej w §2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad polegających na dostarczeniu niezgodnego pod względem jakościowym lub ilościowym materiału eksploatacyjnego,
3. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość kar zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy

## **§ 8**

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA