**ZAMAWIAJĄCY**

Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 70

NIP: 792-18-05-707 REGON: 000304496

fax +48 16 6245017; e-mail: [comzampub@data.pl](mailto:comzampub@data.pl)

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Przedmiotem Zamówienia jest:

**Dostawa artykułów biurowych w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.**

**CPV – 30190000-7**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest jako zamówienie o wartości **poniżej 130 000 złotych** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia są ***dostawy****/usługi/roboty budowlane*.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Dostaw artykułów biurowych zgodnie z formularzem cenowym – załącznik Nr 3.**

***Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do opisanego   
w przedmiotowym postępowaniu przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że każdy z Wykonawców który ewentualnie skorzysta z przysługującego mu prawa do złożenia oferty równoważnej, winien udowodnić w treści swojej oferty, że te zaoferowane przez niego urządzenia, technologia czy też materiały są równoważne w rozumieniu niniejszych wyjaśnień m.in. podając w treści swojej oferty ich nazwę, producenta oraz numery katalogowe, model, rok produkcji itp. Ewentualne użycie w dokumentacji określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości materiałów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe i techniczne nie gorsze niż określone   
w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.***

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy.

Warunki płatności: 60 dni od daty wystawienia faktury.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, iż informacje związane z tym zamówieniem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1913 z późń. zm.) nie mogą być udostępnione.

Oferta powinna zawierać:

1. dane teleadresowe firmy - numer NIP, REGON firmy,
2. proponowaną cenę netto i brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym cenę towaru, koszty transportu do siedziby Zamawiającego,
3. termin realizacji zamówienia,
4. warunki gwarancji,
5. termin ważności oferty.
6. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta (skan oferty lub oferta podpisana elektronicznie powinna być przesłana za pośrednictwem: *poczty elektronicznej na adres: sekretariat@comjar.pl lub dostarczona w formie pisemnej na adres: Centrum Opieki Medycznej, ul. 3 Maja 70, 37-500 Jarosław do dnia 29.04.2022 r. do godz. 10:00*

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

1. **OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena 100 %

**Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.**

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIESZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznejlub telefonicznie.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela: Beata Osipiak-Bukowa – tel. 16 6245026,

1. **ZAŁĄCZNIKI**

**Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, które musza dostarczyć wykonawcy biorący udział w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Formularz oferty - załącznik nr 1
3. Projekt umowy - załącznik nr 2
4. Formularz cenowy – załącznik nr 3
5. Materiały informacyjne opisujące przedmiot zamówienia będące oficjalnymi katalogami, folderami, ulotkami reklamowymi itp. stosowanymi w powszechnych stosunkach handlowych, potwierdzające zgodność deklarowanych parametrów z danymi producenta. W przypadku braku żądanych informacji w materiałach informacyjnych na potwierdzenie parametrów technicznych można załączyć oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela na terenie Polski potwierdzające istnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych, a nie potwierdzonych w materiałach informacyjnych opisujących przedmiot zamówienia,

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pieczęć firmowa

**Centrum Opieki Medycznej**

**ul. 3 Maja 70**

**37-500 Jarosław**

My, niżej podpisani,……………………………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa, adres, tel., faks, adres e-mail) …..…………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe na**:**

**„Dostawę artykułów biurowych”**

składamy niniejszą ofertę

**Oferujemy realizację**

zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę

**Cena ofertowa netto: .................................. zł + należny podatek VAT .............. zł**

**Cena ofertowa brutto: ................................ zł**

**(słownie brutto: .....................................................................................................)**

Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminach określonych w Zapytaniu Ofertowym.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Zapytaniu Ofertowym.

Ważność oferty 30 dni

Załączniki:

………………………………........

…………………, dn. ……………. r.

…….…………………………

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 2**

**UMOWA NR ......./2022 (wzór)**

zawarta w Jarosławiu w dniu ......................... r.

pomiędzy :

**Centrum Opieki Medycznej, ul. 3 Maja 70, 37-500 Jarosław, Nr KRS 0000024565** reprezentowanym przez :

Dyrektora Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu - Piotra Pochopień

zwanym dalej „Zamawiającym”, oraz

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

reprezentowanym przez :

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku zapytania ofertowego, jako zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm. )strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna ***dostawa artykułów biurowych*** według formularza cenowego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
  2. Wartość brutto przedmiotu umowy ……………........ wynosi: ....................... zł., słownie: .............................................................................................................. złotych.
  3. Wykonawca realizuje niniejszą umowę wykorzystując środki własne.
  4. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem zamawianego towaru, w tym również: koszty transportu, ewentualnego ubezpieczenia, segregacji, opakowania, zliczenia, zważenia, załadunku, rozładunku, itd.
  5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone produkty będące przedmiotem zamówienia są dopuszczone do obrotu handlowego zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa, i spełniają wszystkie określone przepisami prawa normy w zakresie właściwości, składu, wagi, terminu ważności, opakowania, oznaczenia, opisu, itd.
  6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie konieczne dokumenty uprawniające go do sprzedaży produktów objętych dostawą i zobowiązuje się je okazać na prośbę Zamawiającego.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa sie na podstawie zamówień jednorazowych wystawianych przez Zamawiającego – loco Magazyn COM Jarosław. Zamówienia składa upoważniony pracownik Zamawiającego za pomocą, telefonu na nr: ............................. lub drogą elektroniczną na adres e – mail: ………………………………
2. Liczba oraz częstotliwość zamówień jednorazowych, jak również ilość zamawianego towaru, zależy od potrzeb Zamawiającego oraz posiadanych środków finansowych.
3. Wartość brutto umowy podana w § 1 ust. 2 stanowi maksymalną kwotę, jaką Wykonawca może otrzymać od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy. Niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 30% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2.
4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zamówienia towaru o wartości niższej niż podana w § 1 ust. 2.

§ 3

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest Beata Osipiak-Bukowa.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokonuje upoważniona osoba poprzez pisemne potwierdzenie na rachunku wystawionym przez Wykonawcę. Potwierdzenie obejmuje ilość z i rodzaj dostarczonych produktów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu lub transportem zleconym, na własny koszt i ryzyko.
3. dostarczenia zamówionego towaru w terminie do 4 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia jednorazowego. W uzasadnionych przypadkach, gdy wykonanie dostawy jednorazowej nie było możliwe w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy Zamawiający ma prawo przedłużyć termin realizacji tej dostawy.
4. natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem. W przypadku wad jakościowych wymiana następuje nie później niż w ciągu 4 dni, od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnej reklamacji Zamawiającego. W Przypadku wad ilościowych, dostawa brakującego towaru następuje w terminie 3 dni, od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnej reklamacji Zamawiającego.
5. Podstawą zapłaty za dostarczany towar są ceny podane przez Wykonawcę w jego ofercie z dnia ………………. r. Ceny dostarczonego towaru nie mogą ulec zmianie przez 12 miesięcy od podpisania umowy.
6. Zmiana cen może nastąpić tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT, która następuje   
   z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość brutto umowy, wartość netto pozostanie bez zmian.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do :

* 1. Dokonywania sukcesywnych zamówień przedmiotu zamówienia określonego w ofercie cenowej do niniejszej umowy, dostosowanych do bieżących potrzeb.
  2. Składania pisemnych reklamacji w terminie 4 dni od chwili stwierdzenia wady.
  3. Dokonywania płatności w terminie oraz na konto określone przez Wykonawcę.

§ 6

Warunki płatności:

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każde zrealizowane zgodnie z umową zamówienie.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest pisemne potwierdzenie odbioru towaru przez Zamawiającego oraz wystawiona na podstawie tego potwierdzenia faktura VAT.
3. Wykonawca określa termin płatności na 60 dni od daty doręczenia towaru i wystawienia faktury VAT. Dostarczenie faktury powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia. Niezachowanie tego terminu powoduje, że termin zapłaty liczy się od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. W treści faktury powinny znajdować się dane określające ilość oraz oznaczenie dostarczonego towaru. Oznaczenie towaru nie może różnić się od tego, jakie zostało przyjęte przez Wykonawcę w ofercie.
5. Dzień obciążenia rachunku Zamawiającego jest dniem zapłaty.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia ......................... r. do dnia ........................... r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy   
   w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności   
   w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
3. trzykrotnej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, rozumianej jako trzykrotne przekroczenie terminu dostawy jednorazowej, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy,
4. trzykrotnej reklamacji dostarczanych przez Wykonawcę produktów z uwagi na złą jakość, niezdatność do użycia lub braki ilościowe,
5. nieuzasadnionej podwyżki cen przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, o 14 dni.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym   
   a także w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy

§ 8

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, rozumianej jako przekroczenie terminu dostawy jednorazowej, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto dostawy jednorazowej za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wady towaru,   
   w wysokości 10 % wartości wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % wartości zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną   
   w wysokości 20% wartości umowy.
5. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

§ 9

Postanowienia końcowe :

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:   
-        numeru katalogowego produktu,   
-        nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,   
-        przedmiotowym / produkt zamienny,   
-        sposobu konfekcjonowania,   
-        liczby opakowań,   
w sytuacji gdy:   
-        wprowadzony zostanie do sprzedaży przez wykonawcę produkt zmodyfikowany /

udoskonalony,   
-        wystąpi przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy

jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od

produktu objętego umową,   
-        zmieni się liczba zabiegów objętych zapotrzebowaniem Zamawiającego,   
-        nastąpi zmiana organizacji pracy Zamawiającego.   
Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

1. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej umowy okaże się, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zapotrzebowanie na daną pozycję asortymentową będzie mniejsze od ilości wskazanych w pakiecie którego dotyczy niniejsza umowa Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi   
   w ramach pakietu będących przedmiotem umowy.
2. Przesunięcie ilościowe będzie polegało na zmniejszeniu ilości zamawianych w pozycji asortymentowej, która nie jest zamawiana i jednoczesnym zwiększeniu innej pozycji asortymentowej należącej do tego pakietu, z zastrzeżeniem, że na skutek tej zmiany nie dojdzie do zwiększenia ogólnej wartości zamówienia.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca nie może zbywać wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :**