

UMOWA NR .../2017

w sprawie świadczenia usług związanych ze stwierdzeniem zgonu oraz wystawieniem kart zgonu na terenie Powiatu Jarosławskiego

zawarta w dniu2017 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu. ul. Jana Pała II 17, reprezentowany przez

Tadeusza Chrzana - Starostę,

Józefa Szkołę – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Agnieszki Mroczy - Skarbnika,

zwanym

w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Nazwa firmy/Imię i nazwisko.....

adres.....

NIP.....

REGON.....

zarejestrowanym w Izbie Lekarskiej pod numerem

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 912) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w postaci stwierdzenia zgonu i wystawienia karty zgonu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz.U. z 1961 r. Nr 39 poz. 202) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz. U. z 2015 r. poz. 231), osobom zmarłym w granicach administracyjnych Powiatu Jarosławskiego, w przypadku niemożności ustalenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad zmarłym lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie odpowiadającego za stwierdzenie zgonu zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 912).

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie przekazywane Wykonawcy telefonicznie oraz potwierdzone pisemnie w dokumencie „Karta zgłoszenia zgonu dla Wykonawcy” przez funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Jarosławiu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Usługa zostanie potwierdzona przez lekarza realizującego zlecenie oraz funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Jarosławiu obecnego w miejscu wykonywania czynności

poprzez złożenie podpisów na „Dokumencie stwierdzenia zgonu”, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia karty zgonu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz. U. z 1961 r. Nr 39 poz. 202) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz. U. z 2015 r. poz. 231), osobom zmarłym w granicach administracyjnych Powiatu Jarosławskiego, w przypadku braku możliwości ustalenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad zmarłym lub lekarza leczącego chorego w jego ostatniej chorobie odpowiadającego za stwierdzenie zgonu zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 912).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia całodobowej dostępności numeru telefonu....., pod który Komenda Powiatowa Policji w Jarosławiu będzie mogła dokonywać przez całą dobę zgłoszeń o konieczności przyjazdu na miejsce ujawnienia zwłok.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce zdarzenia, w którym zostały ujawnione zwłoki, w możliwie najkrótszym czasie, od momentu otrzymania zgłoszenia wykonania usługi dokonanej przez Komendę Powiatową Policji w Jarosławiu.
5. Usługa będzie realizowana w granicach administracyjnych Powiatu Jarosławskiego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz:

- a) wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
- d) zasadami rzetelnej wiedzy oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) związane z dojazdem do miejsca ujawnienia zwłok, opłatami za płatne drogi, parkingi, przeprawy promowe, przejazdy przez tunele i mosty, oraz inne opłaty drogowe których uregulowanie wymaga cel podróży;
 - 2) ewentualnych mandatów drogowych oraz kary za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie transportu drogowego osób nałożonych przez organy nadzorujące transport drogowy;
 - 3) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane;
 - 2) wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych i siłami własnymi.

§ 5

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1), telefon kontaktowy:
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest:
 - 1), telefon kontaktowy:
4. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w ust. 2 i 3 wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Przedstawiciele, o którym mowa w ust. 2 i 3 są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 4.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu jednokrotnej realizacji czynności określonych w § 1 niniejszej umowy w łącznej kwocie **zł. brutto** (słownie: 00/100 złotych) zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty, o których mowa **§ 4 ust. 2** niniejszej umowy oraz składki ZUS i podatek VAT naliczone zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego, ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy i zostało obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost: ceny paliwa, najniższego wynagrodzenia itp.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę usługi, o których mowa **§ 6 ust. 4** niniejszej umowy i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru tej usługi bez zastrzeżeń

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji czynności określonych w § 1 Umowy będzie wypłacone Wykonawcy przelewem na konto wskazane w fakturze lub rachunku w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT/rachunku, prawidłowo wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę na: **Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, NIP: 792 – 20 – 33 – 661.**
3. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku, o których mowa w ust. 1, będzie każdorazowo potwierdzony przez funkcjonariusza Policji i Wykonawcę „**Dokument stwierdzenia zgonu**” określający czas wykonania czynności oraz miejsce zdarzenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy. Oryginał „**Dokumentu stwierdzenia zgonu**” należy dołączyć do składanej faktury VAT/rachunku.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Należność płatna będzie Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze/rachunku.

§ 8

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia do dnia **31.12.2018 r.**

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w ustalonym terminie lub przerwał ich wykonywanie;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) Zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 11

W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie ostatecznego zakończenia rozliczeń Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:

- 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
- 2) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;

- 3) zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

§ 12

Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory związane z wykonaniem niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) i ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 912).

§ 15

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej w ust. 1 nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KARTA ZGŁOSZENIA ZGONU DLA WYKONAWCY

ZGŁOSZENIE (wypełnia funkcjonariusz Policji przekazujący zgłoszenie lekarzowi):

DATA PRZEKAZANIA ZGŁOSZENIA LEKARZOWI:

Rok miesiąc: dzień: godzina: minuta:

NAZWISKO I IMIĘ FUNKCJONARIUSZA POLICJI PRZEKAZUJĄCEGO ZGŁOSZENIE :

.....

NR SŁUŻBOWY:.....

Oświadczenie funkcjonariusza Policji przekazującego zgłoszenie:

Oświadczam, że przed wykonaniem zgłoszenia do lekarza w sprawie stwierdzenia zgonu, wykonałem/wykonałam niezbędne czynności mające na celu ustalenie rodziny i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie.

Podpis funkcjonariusza Policji

przekazującego zgłoszenie:

Otrzymują:

1. Powiat Jarosławski
2. Wykonawca
3. Komenda Powiatowa Policji – a/a

DOKUMENT STWIERDZENIA ZGONU

STWIERDZENIE ZGONU (wypełnia lekarz realizujący zlecenie):

DATA PRZYJAZDU LEKARZA NA MIEJSCE:

Rok..... miesiąc: dzień:godzina: minuta:

IMIĘ I NAZWISKO ZMARŁEGO:.....

MIEJSCE ZAMIESZKANIA ZMARŁEGO:.....

MIEJSCE UJAWNIECIA ZWŁOK:.....

.....
(adres lub opis miejsca)

NAZWISKO I IMIĘ LEKARZA STWIERDZAJĄCEGO ZGON:.....

Oświadczenie lekarza stwierdzającego zgon:

Oświadczam, że stwierdziłem/stwierdziłam zgon i wystawiłem/wystawiłam kartę zgonu osoby, której dane zamieściłem/zamieściłam powyżej.

Podpis i pieczęć lekarza stwierdzającego zgon:

.....

Podpis funkcjonariusza Policji obecnego przy podejmowanych czynnościach:

.....

Nr służbowy funkcjonariusza Policji:.....