

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH I ZAWODOWYCH CENTRUM OPIEKI MEDYCZNEJ W JAROSŁAWIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich i zawodowych w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.
2. Regulamin ma zastosowanie do praktyk studenckich i zawodowych:
 - organizowanych w porozumieniu z podmiotami prowadzące kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł umowę w sprawie przeprowadzenia praktyk studenckich i zawodowych,
 - organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk,
3. Decyzje w sprawie organizacji praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor COM.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk studenckich i zawodowych odpowiada pracownik Działu Organizacji i Nadzoru.
5. Za współpracę z podmiotami, z którymi Szpital zawarł umowę ustalającą zasady odbywania praktyk w COM przez praktykantów odpowiada Naczelną Pielęgniarka.

§ 2

Użyte w dalszej części regulaminu określenia oznaczają:

1. **COM** – Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu,
2. **Praktykant** – student, słuchacz, uczeń – zainteresowany odbyciem praktyk lub odbywający praktyki zawodowe,
3. **Uczelnia** – Uczelnia, organizator kształcenia podyplomowego lub Szkoła, której studenci, słuchacze lub uczniowie odbywają praktykę w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.
4. **DON** – Dział Organizacji i Nadzoru.

§ 3

Praktyki zawodowe w COM odbywają się na podstawie:

1. Umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Szpitalem, albo
2. indywidualnie udzielonej Praktykantowi zgody Dyrektora COM na odbycie praktyki.

§ 4

Praktykant Uczelni, która podpisała z COM umowę dot. organizacji praktyk, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w imiennym wykazie studentów skierowanych na praktykę, przekazany COM przez Uczelnię lub powinien legitymować się pisemnym, imiennym skierowaniem do odbycia praktyk wystawionym przez Uczelnię.

§ 5

1. W przypadku, gdy COM nie ma podpisanej umowy z Uczelnią dot. organizacji praktyk, osoba zainteresowana odbyciem praktyki, obowiązana jest wystąpić do COM z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie praktyki, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek należy dostarczyć na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.

§ 6

1. W przypadku wyrażenia przez COM zgody na odbycie praktyki zawodowej Praktykant otrzyma pisemną informację, w której zostaną przedstawione warunki, jakie muszą być spełnione przez Praktykanta przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
2. W Szpitalu jest prowadzony Rejestr Praktykantów, w którym uwidacznia się imię i nazwisko praktykanta, nazwę Uczelni, kierunek studiów, miejsce odbywania praktyk, czas trwania praktyk, imię i nazwisko opiekuna praktyk zawodowych.
3. Prowadzenie rejestru praktykantów powierza się pracownikowi DON, z wyłączeniem praktyk o których mowa w §1 ust.5.
4. Prowadzenie Rejestru Praktykantów w zakresie o którym mowa w §1 ust.5 powierza się Naczelnaj Pielęgniarce.
5. W jednej komórce organizacyjnej medycznej COM może jednorazowo odbywać praktyki nie więcej niż 6 osób, a w komórce administracyjnej nie więcej niż 2 osoby. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności do odbycia praktyk przyjmowani są Praktykanci tych uczelni, które mają podpisaną z COM umowę dot. organizacji praktyk.
6. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku (chyba że umowa z Uczelnią stanowi inaczej).
7. Ustalanie praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej COM bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora COM na odbycie praktyk jest zabronione.
8. Praktykant indywidualnie skierowany na praktykę w dniu jej rozpoczęcia lub odpowiednio wcześniej zgłasza się do pracownika DON, przedstawia do wglądu aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych i składa pozostałe dokumenty określone w §10 Regulaminu.
9. Pracownik DON zapoznaje Praktykanta, o którym mowa w pkt. 8 z Regulaminem pracy, Regulaminem Organizacyjnym jeżeli nie zapoznał się z tymi dokumentami wcześniej. Dokumenty powyższe są dostępne na stronie internetowej Szpitala.
10. Potwierdzeniem zapoznania się Praktykanta z obowiązującymi w COM dokumentami i odbytymi szkoleniami jest własnoręczne podpisanie Oświadczenia – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku, gdy Praktykant zainteresowany odbyciem praktyki zawodowej, jest jednocześnie pracownikiem COM jest on również zobowiązany do wystąpienia do Dyrektora COM z wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie praktyk w COM, stosownie do treści § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Zasady odbywania praktyk zawodowych przez praktykantów – pracowników COM ustalane są w formie pisemnej indywidualnie z każdym pracownikiem - praktykantem.

OBOWIĄZKI UCZELNI

§ 8

Umowa pomiędzy Uczelnią a COM ustalająca zasady odbywania praktyk w COM przez praktykantów Uczelni, powinna zawierać w szczególności regulacje dotyczące:

- 1) praw i obowiązków Uczelni jako organizatora praktyk,
- 2) praw i obowiązków COM jako podmiotu przyjmującego na praktyki,

- 3) praw i obowiązków praktykantów odbywających praktyki,
- 4) zasad ponoszenia przez Uczelnię kosztów odbywanych praktyk, w tym zasad wynagradzania zakładowych opiekunów praktyk,
- 5) wskazanie kierunków studiów, których praktykanci będą odbywali praktyki w Szpitalu
- 6) określenie szacunkowej liczby praktykantów, jaka może być skierowana przez Uczelnię do odbycia praktyki,
- 7) czasu trwania umowy oraz zasad jej wypowiedzania.

§ 9

Uczelnia każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez Studentów zajęć praktycznych, jest zobowiązana przedłożyć COM aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.

§ 10

Indywidualne umowy pomiędzy Uczelnią a pracownikami COM, na podstawie których pracownicy COM bez zgody Dyrektora COM będą pełnić funkcje zakładowych opiekunów praktyk są niedopuszczalne.

§ 11

Uczelnia zobowiązana jest do ubezpieczenia Praktykantów od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej i odpowiedzialności cywilnej przez cały okres odbywania praktyk oraz przedłożenia COM kopii polisy ubezpieczeniowej przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez Praktykantów.

§ 12

1. Uczelnie, z którymi COM podpisał umowy o odbywaniu praktyk ponoszą koszty odbycia przez praktykanta praktyki, które obejmują:

- 1) zryczałtowane koszty związane z udostępnieniem przez COM pomieszczeń i materiałów niezbędnych do odbycia praktyki,
- 2) koszty dodatkowego wynagrodzenia należnego zakładowym opiekunom praktyk.

2. W przypadku Uczelni kierujących do odbywania praktyk słuchaczy merytorycznie przygotowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem praktyk, Dyrektor ma prawo odstąpić od zasad określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Za prowadzenie praktyk indywidualnych studenckich/zawodowych COM nie pobiera opłat.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

§ 13

1. Każdy Praktykant, niezależnie od tego, czy odbywa praktyki na podstawie umowy zawartej przez COM z Uczelnią czy też na podstawie indywidualnej zgody uzyskanej od Dyrektora COM jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania:

- 1) posiadać aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
- 2) posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 3) posiadać udokumentowane szczepienie przeciwko WZW B,
- 4) posiadać ubezpieczenie NNW (dotyczy wszystkich praktykantów) rozszerzone o ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej (dotyczy tylko

- praktykantów odbywających praktykę w komórkach działalności medycznej) i ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem na cały czas trwania praktyki zawodowej i obejmujące swoim zakresem praktykę w COM,
2. Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyk.

§ 14

1. Praktykant przed rozpoczęciem praktyk zobowiązany jest odbyć szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące instruktaż ogólny i stanowiskowy, przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz szkolenie z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Odbycie w/w szkoleń praktykant ma obowiązek potwierdzić na piśmie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przeszkolenia Praktykanta z zakresu bhp oraz instruktażu ogólnego dokonuje zatrudniony w COM Inspektor ds. BHP.
4. Przeszkolenia Praktykanta w zakresie instruktażu stanowiskowego dokonuje wyznaczony zakładowy opiekun praktyk.
5. Przeszkolenia Praktykanta z zakresu ochrony przeciwpożarowej dokonuje Inspektor P/Pož.
6. Przeszkolenia Praktykanta z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym dokonuje Pielęgniarka Epidemiologiczna.
7. Przeszkolenia Praktykanta z Regulaminu Pracy dokonuje pracownik Działu Służb Pracowniczych.
8. Przeszkolenia Praktykanta z zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

§ 15

1. Praktykant zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego COM,
 - 3) dbania o dobrą opinię COM i powierzone mienie,
 - 4) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi BHP,
 - 5) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
 - 6) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
 - 7) dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
 - 8) przestrzegania praw Pacjenta
 - 9) zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Pacjentów oraz COM, do których miał dostęp w związku z obywaniem praktyki,
 - 10) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyki, w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk,
 - 11) stosowania się do obowiązujących w COM aktów prawa wewnętrznego.

§ 16

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi COM, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu COM.

§ 17

W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w podmiocie leczniczym regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- 3) informowania Uczelni o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
- 4) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
- 5) uzyskania zaświadczenia o odbytych praktykach zawodowych po ich zakończeniu.

OBYWIAŹKI SZPITALA

§ 18

1. Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć wniosek Praktykanta o wyrażenie zgody na odbycie praktyk zawodowych, o którym mowa w § 5 Regulaminu, w terminie nie później niż 14 dni od dnia jego wpływu i pisemnie poinformować Praktykanta o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.

§ 19

Dyrektor COM lub upoważniona przez niego osoba odpowiedzialna za organizację praktyk zawodowych w COM, wyznacza zakładowego opiekuna praktyk, który z ramienia COM organizuje i nadzoruje odbywanie praktyk przez praktykantów.

§ 20

Szpital jest obowiązany:

- skierować Praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyk zawodowych,
- udostępnić Praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyk zawodowych,
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną w czasie trwania praktyk zawodowych,
- zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

§ 21

1. COM informuje Praktykantów o kryteriach oceniania i sankcjach wynikających z nie wywiązywania się z obowiązków.
2. COM informuje Uczelnię o rażącym naruszeniu przez skierowanego praktykanta przepisów obowiązujących w podmiocie leczniczym.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta, ochrony danych osobowych i in., COM będzie uprawniony do wydalenia praktykanta z praktyk zawodowych.

§ 22

Szpital jest zobowiązany do dokonania oceny praktyki zawodowej i dokonanie wpisu do dziennika kształcenia zawodowego, jak również na żądanie Praktykanta, do wydania stosownego zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej.

OBOWIĄZKI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

§ 23

1. Zakładowym opiekunem praktyk będzie, w zależności od rodzaju praktyk:
 - Kierownik oddziału szpitalnego lub wyznaczona przez niego osoba,
 - Pielęgniarka Naczelna lub wyznaczone przez nią osoby,
 - Kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczone przez niego osoby.
2. Opiekun praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznać Studentów z topografią podmiotu leczniczego, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

§ 24

1. Opiekun w czasie trwania praktyki zawodowej sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z Praktykantem jego postępy w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku kształcenia zawodowego.
2. Opiekun, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi praktykantom kryteriami oceniania, sporządza ocenę praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o praktykancie.

§ 25

Na prośbę Praktykanta pracownik DON wydaje zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, podpisane przez Dyrektora COM lub osobę upoważnioną przez Dyrektora.

Jarosław, dnia 16 lutego 2017 r.



OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zostałem zapoznany z treścią poniżej wymienionych dokumentów:

- Regulaminem Praktyk Studenckich i Zawodowych w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu,
- Regulaminem Pracy Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu,
- Regulaminem Organizacyjnym Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu,
- Kodeksem Etyki Pracowników COM w Jarosławiu.

2. Oświadczam, że zostałem zapoznany z:

- przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz z zasadami ochrony przed zagrożeniami,
- przepisami dotyczącymi profilaktyki zakażeń szpitalnych,
- przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

.....
data, czytelny podpis praktykanta

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zobowiązuję się przestrzegać wszelkich procedur obowiązujących w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu dotyczących ochrony danych osobowych – w szczególności określonych w Polityce Bezpieczeństwa oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.

Ponadto oświadczam, iż przyjąłem/-łam do wiadomości, że za wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania systemów informatycznych odpowiada użytkownik.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, do których mam, lub będę miał/-a dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności na rzecz Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, również po ustaniu zatrudnienia. Ponadto zobowiązuję się do ochrony danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

.....
data, podpis przyjmującego oświadczenie

.....
data, czytelny podpis praktykanta

.....
imię i nazwisko

Jarosław, dnia

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

.....
e-mail

**Dyrektor
Centrum Opieki Medycznej
w Jarosławiu**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę studencką/praktykę zawodową* w Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, w komórce organizacyjnej medycznej/ administracyjnej*

.....
W okresie od do,
razem dni

Jestem uczniem/studentką(em)/słuchaczką(em)*

.....
.....
(nazwa jednostki kształcącej, uczelni, kierunek studiów, rok)

Informację o wyrażeniu zgody na odbycie praktyk lub odmowie wyrażenia zgody proszę przesłać na adres:

.....
podpis kształcącego się

**Właściwe podkreślić*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji praktyki zgodnie z art.7 pkt.2 i art.23 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych zawartych.

.....
podpis kształcącego się

Zapoznałam/em się z Regulaminem Praktyk Studenckich i Zawodowych Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu i nie zgłaszam żadnych uwag.

.....
podpis kształcącego się

Wyrażam/nie wyrażam zgody

.....
Podpis Dyrektora